

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			YEINIS CECILIA ARREGOCES MAESTRE					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1118806734
CORREO ELECTRONICO:			territorio.6@hotmail.com			CELULAR:		3145755607
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			VIGILANCIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K32	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			7300888588				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		2821			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1163	FECHA	2023-05-17 10:51:45.000	NÚMERO DE CRP	23437	FECHA	2023-05-25 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2023-05-01			2023-05-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$5,228,106				
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$25,502,037		
VALOR EJECUTADO						\$20,273,931		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$5,228,106		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$5,228,106		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						80%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
1054832522	\$2,370,075	\$296,259	\$379,212	3	\$57,735	\$733,206		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual.	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES
Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES
Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente.	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	Fortalecimiento Técnico en Sivigila 4.0	. Listado de asistencia
Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES
Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés.	SE REALIZÓ ARTICULACION CON CENTRO MEDICO AEROPORTUARIO PARA GESTIONAR ALERTAS	BASES DRIVE
Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad.	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES
Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad.	• SE DILIGENCIARON FORMATOS DE LAS IEC EVENTOS COVID ELABORANDO LOS RESPECTIVOS INFORMES EPIDEMIOLOGICOS	• INFORMES CORRESPONDIENTES
Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera de acuerdo a programación en forma integral y oportuna.	• ATENCION DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	INFORMES DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA, EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO
Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semana.	• SE DILIGENCIARON FORMATOS DE LAS IEC DE , ELABORANDO COVID LOS RESPECTIVOS INFORMES EPIDEMIOLOGICOS Y LA REALIZACION DE TURNOS PROGRAMADOS EN EL HORARIO DE 7AM A 7PM	• INFORMES CORRESPONDIENTES
Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria ante los entes de control.	REVISIÓN DE PRODUCTOS SEGÚN INDICACIÓN DE LA LIDER	• ACTAS
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	• REVISION DE BASES MANEJADAS EN EL PROYECTO	• BASES CON CALIDAD
Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demas documentos de analisis solicitados).	• NO PROGRAMADO PARA ESTE MES	• NO PROGRAMADO PARA ESTE MES
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad."	• SE REVISAN IEC E INFORMES Y SE CORRIGEN FALTANTES, ADEMAS SE VERIFICAN NUEVAMENTE RETROALIMENTACIONES A EAPB	• IEC, INFORMES, RETROALIMENTACIONES, BASES DE DATOS
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	• ATENCION DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO DE ACUERDO A LINEMAIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	• INFORMES DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL AEROPUERTO EL DORADO
Responder a las disponibilidades y la activacion de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna segun programación.	• ATENCION DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO	INFORMES DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PUBLICA EN EL AEROPUERTO EL DORADO
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución.	SE ENTREGAN EN CARPETA LOS FORMATOS MANEJADOS EN EL PROYECTO	• FORMATO DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS, ACTAS, FORMATO EPP, BITACORAS
Entregar al referente backup de información en magnetico de manera mensual.	• ENTREGA DE INFORMACION A LA LIDER	• DRIVE

Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Pública, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes"	<ul style="list-style-type: none"> • ATENCION DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO 	INFORMES DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PUBLICA EN PUNTOS DE ENTRADA
Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	<ul style="list-style-type: none"> • TRIAGE DE VIAJEROS DE ZONA DE RIESGOS, VERIFICACION DE BASES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO, ELABORACION DE INFORME DE ACUERDO A LA S ALERTAS ESTABLECIDAS DE LOS VUELOS DE ZONAS DE RIESGO 	<ul style="list-style-type: none"> • BASE DE VIAJEROS DE ZONA DE RIESGO, INFORMES ENVIADOS A NIVEL CENTRAL

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 5/2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

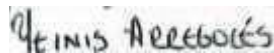
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

YEINIS CECILIA ARREGOCES MAESTRE

CC 1118806734 DE RIOHACHA

La suma de \$ 5.228.106 (CINCO MILLONES DOSCIENTOS VENTIOCHO MIL CIENTO SEIS PESOS MCT), Por concepto de servicios como Epidemióloga Profesional especializada 4. Durante el periodo de 01 al 31 de mayo de 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 2821 -2023.



YEINIS CECILIA ARREGOCES MAESTRE

CC 1118806734 DE RIOHACHA

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

NUMERO 7300888588



Fecha creación reporte	2023-05-15, 04:35:56 PM	Tipo Planilla	I	Número Planilla	1054832522
		Periodo Cotización	202304	Periodo Servicio	202304
Cliente:					

PAGADA 2023-05-15

I. DATOS DEL APORTANTE

II. DATOS DEL AFILIADO

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 379.300	\$ 0	\$ 0	\$ 296.300	\$ 57.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 733.400